

## У Т В Е Р Ж Д А Ю

  
Руководитель  
Олчанмай И.Б.

« 01 » ~~сентября~~ 20 21 г.

### Положение о персональных данных МКУ «ЦБ»

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных (далее - Положение) муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных, подлежащие обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в т.ч. работника учреждения, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2.1. Цель обработки персональных данных – в целях организации планирования показателей деятельности, ведения бюджетного (бухгалтерского), статистического и налогового учета муниципальных бюджетных, автономных и муниципальных казенных учреждений на договорных началах, контроля за исполнением бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, выполнением планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных, автономных учреждений, формирования полной и достоверной информации о фактах хозяйственной жизни обслуживаемых учреждений.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.4. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Учреждения, если иное не определено законом.

## II. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные, подлежащие обработке, на основании полномочий оператора - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации, в том числе сведения ИНН, сведения о расчетном счете, сумма доходов, место работы; ФИО родителя, паспорт, свидетельство о браке или расторжение, ФИО ребенка (номер,серия,год,месяц,дата выдачи,дата рождения) справки (сумма дохода семьи,состава семьи,регистрации), адрес проживания, уровень образования сотрудника; сведения: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения ребенка сотрудника; сведения: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения отца, матери, родных братьев/сестер сотрудника.
- обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение персональных данных.
- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным; требование не допускать их распространения без согласия работника или иного законного основания;
- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия либо иным образом затрагивающие права и свободы или права и свободы других лиц;
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.
- документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. В состав персональных данных, которые подлежат обработке, на основании полномочий оператора входят документы, содержащие информацию о документах удостоверяющих личность граждан, приказы обслуживаемых учреждений и другие.

### III. Сбор, обработка и защита персональных данных

#### 3.1. Порядок получения персональных данных.

3.1.1. Персональные данные, которые подлежат обработке, на основании полномочий оператора в соответствии с графиком документооборота договора на оказание услуг по бухгалтерскому обслуживанию с обслуживаемыми учреждениями представляют в МКУ «ЦБ».

3.1.2. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные которые подлежат обработке, на основании полномочий оператора о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

Обработка персональных данных которые подлежат обработке, на основании полномочий оператора, возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.3. Категории субъектов персональных данных: работники, родственники работников, родители (законные представители), воспитанники и обучающиеся образовательных учреждения, а также граждане обратившиеся с заявлением.

3.1.4. По персональным данным которые подлежат обработке, на основании полномочий оператора, письменное согласие на обработку персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Форма заявления о согласии работника на обработку персональных данных см. в приложении 1 к настоящему Положению.

3.1.5. Способы обработки персональных данных: автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники; неавтоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных, осуществляемая при непосредственном участии человека без использования средств вычислительной техники.

3.1.6. По персональным данным, которые подлежат обработке, на основании полномочий оператора согласие не требуется в следующих случаях:

- 1) обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;
- 2) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;
- 3) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- 4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов, если получение его согласия невозможно.

## 3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных.

3.2.1. В соответствии со ст. 86, гл. 14 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина руководитель учреждения и его представители при обработке персональных данных должны соблюдать следующие общие требования:

3.2.2.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

3.2.2.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных, учреждение должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

## IV. Передача и хранение персональных данных

4.1. При передаче персональных данных которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора Учреждение должно соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия за исключением случаев, когда это необходимо в целях

предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия.

4.1.3. Предупредить работников МКУ «ЦБ», получивших персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Работники МКУ «ЦБ», получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных в пределах МКУ «ЦБ» в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным, только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

#### 4.2. Хранение и использование персональных данных:

4.2.1. Персональные данные, которые подлежат обработке, на основании полномочий оператора обрабатываются и хранятся в соответствующих кабинетах МКУ «ЦБ».

4.2.2. Персональные данные могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде - локальной компьютерной сети и компьютерной программе «АС Смета».

#### V. Доступ к персональным данным

5.1. Право доступа к персональным данным которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора имеют:

- специалист по кадрам,
- ведущий юрисконсульта,
- ведущие бухгалтера
- начальник управления - главного бухгалтера,
- заместителя главного бухгалтера,
- секретарь.
- начальники отделов.

#### VI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

6.1. Работники Учреждения, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.